

A GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2020.

Tartalom

1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	5
--	---

2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM BEVEZETÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE.....	5
3. A GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA BEMUTATÁSA	6
4. A GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA KÜLDETÉSE.....	7
NEVELÉSI PROGRAM.....	8
5. ALAPELVEINK.....	8
6. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	9
Céljaink	9
Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások	10
7. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELEDATOK	11
Kiemelt feladataink	11
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos fő tevékenységeink	11
8. ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	12
Az iskola egészségfejlesztési tevékenységének kiemelt feladatai	12
Egészségfejlesztési tartalmak.....	14
9. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV	16
Elsősegély-oktatási terv	17
10. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM	19
A környezeti nevelés	19
Fő nevelési feladataink.....	19
Fő tevékenységek	19
A környezeti nevelés színterei	20
Környezeti nevelés tartalmak:.....	21
11. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	23
A feladatok megvalósítása érdekében:.....	23
Hazaszeretetre - Hazafiságra nevelés tartalmi elemei:	24
12. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK 27	
Kiemelt tevékenységek, szervezeti formák.....	27
Tehetséggondozás	28
Felzárkóztatás.....	29
A tanulás helyszínei	29
Módszerek a tanítási órákon, és az órán kívül	30
13. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI.....	37
A pedagógus kötelezettségei	38
A tanító, szaktanár feladatai:.....	38
Napközis/tanulószobai nevelői feladatai.....	39
A tehetséges tanulók gondozása	39
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása	40
A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása	40
Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel	40
Munkafegyelem, a munkához való viszony.....	40
Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében	41
Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés	41
Az iskolai munka feltételeinek javítása	41
Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában	41
Aktív részvétel a nevelőtestület életében	41

Az iskola képviselte	42
A vezetői feladatok ellátása	42
Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal	42
14. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	
43	
Az osztályfőnök feladatai.....	43
Az osztályfőnöki munka tervezése	45
Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról.....	45
15. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI	
TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	47
Sajátos nevelési igényű tanulók	47
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek	47
A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	48
A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek	48
16. A TANULÓK RÉSZVÉTELE AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI MECHANIZMUSÁBAN.....	49
17. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS	
FELADATOK – A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI	
KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	50
Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése	50
A szakmai munkaközösségek együttműködése	50
A SZMK és az iskola közösségeinek együttműködése	51
A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése	51
A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése	51
Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli	
intézményekkel	53
18. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	54
19. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK.....	56
20. FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI	56
22.....	56
Az első évfolyamba lépés feltételei	56
Az intézménybe lépés az iskola felsőbb évfolyamain	56
Az osztályok kialakításának, tanuló osztályba sorolásának szempontjai	57
H E L Y I T A N T E R V	58
20. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	58
21. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS	
SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	58
Az ellenőrzés, értékelés, beszámoltatás alapelvei.....	58
Szöveges értékelés	59
Érdemjegyek és osztályzatok 2-8. évfolyamon.....	60
Az érdemjegyszerzés módjai	60
Az érdemjegyek súlyozása.....	61
Az érdemjegyek jelölése az e-naplóban.....	61
Értékhatárok	61
Nyilvánosság, betekintetheőség.....	61
A házi feladat adásának szabályai.....	61
A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	62
A magatartás és szorgalom értékelése	62
A magatartás értékelésének és minősítésének szempontjai	62
A szorgalom értékelésének és minősítésének szempontjai.....	63

A jutalmazás, büntetés elvei.....	63
22. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	65
23. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK.....	66
Tantárgyak és óraszámok.....	68
Tantárgyak és óraszámok az 2–4. évfolyamon	68
Tantárgyak és óraszámok az 6–8. évfolyamon	68
Tantárgyak és óraszámok.....	69
24. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	70
A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	70
A pedagógiai program módosítása.....	70
A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	70
25. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK.....	71

1. A PRDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- A NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4). Korm. rendelet (továbbiakban: 110/2012. Korm. rendelet)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20/2012. EMMI rendelet)
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 5/2020. Korm. rendelet)

2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM BEVEZETÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE

Évszám	Tartalmi elemek
2020. 09.01.	Helyi tanterv 1, 5. évfolyam, Tanulmányok alatti vizsgák szabályai, A tanulás helyszínei
2021. 09. 01.	Helyi tanterv 2, 6. évfolyam
2022. 09. 01.	Helyi tanterv 3, 7. évfolyam
2023. 09. 01.	Helyi tanterv 4, 8. évfolyam

3. A GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA BEMUTATÁSA

Az intézmény fenntartója: Külső-Pesti Tankerületi Központ

Az épülő városközpont nyolc évfolyamos iskolája vagyunk.

Oktató-nevelő munkánkat könyvtáros, iskolapszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő segíti.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

Az intézmény nagy hagyományokra tekint vissza a partneri kapcsolatok tudatos építése terén.

Az intézmény legfőbb erősségei:

- aktív és innovatív nevelőtestület,
- az angol nyelv emelt óraszámú oktatása,
- az alap angol óraszámú csoportoknak nyelvi alapozás, mely a tanulók szövegértését, szövegalkotását segíti, tanulás módszertani segítséget nyújt,
- jó kapcsolat a partnerekkel,
- az iskola hagyományai és szabadidős programjai,
- a beiskolázási mutatók, az iskolai teljesítmények.

Intézményünk stratégiájának fő elemei:

- Az iskola - iskola legyen, mégpedig jó iskola (ne vállaljon fel különböző divatirányzatokat, alapvető feladataira koncentráljon) úgy, hogy segítse a tanulók képességeinek optimális kibontakoztatását, miközben hagyja a „diákot diákként élni”!
- A gyermekek szeressenek iskolába járni, legyen színes, vonzó diákéletük!
- Az iskola legyen jó szolgáltatója partnereinek!
- Alapértékben legyen megbízható, de tudjon változni és változtatni, igazodni a kor követelményeihez!



4. A GULNER GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA KÜLDETÉSE

Iskolánk 1927 óta áll a népoktatás és a kerület lakóinak szolgálatában. Jelentős kultúrtörténeti időszakban épült iskola hagyományainak ápolói vagyunk a Pestszentlőrinc szívében fekvő, családias légkörű kertvárosi iskolában.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink jó közérzettel, szívesen járjanak a Gulner Iskolába, legyenek büszkék arra, hogy nagy hagyományú iskola tanulói.

Célunk, hogy diákjaink az ismeretek megalapozásával, képességeik és készségeik fejlesztésével megfelelő alapokat kapjanak a továbbtanuláshoz, a mindennapi gyakorlati életben való aktív részvételükkel pedig olyan tapasztalatokra tegyenek szert, amelyek segítik őket a világban történő eligazodásban.

Arra törekszünk, hogy pedagógiai hitvallásunkkal összhangban eleget tegyünk partnereink igényeinek, a kor szükségleteiből és a gyermeki személyiség tiszteletben tartásából eredő követelményeknek. Ezt szolgálják a közösség-alakító rendezvényeink is.

Színvonalas nevelő-oktató munkával hozzájárulunk tanulóink helyes értékrendjének megteremtéséhez. Elősegítjük, hogy érzelmekben gazdag, akarattal, reális életszemlélettel és önismerettel rendelkező személyiségek legyenek, a jövőben sikeresen alakítsák életpályájukat.

Feladataink megoldásában számítunk partnereink őszinte véleményére és segítségére, mellyel hozzájárulnak követelményeink fejlesztéséhez, munkánk korszerűsítéséhez, közös felelősségünk érvényesüléséhez.

Pedagógiai programunkat magas színvonalon akarjuk és tudjuk megvalósítani, mert biztosítottak munkánk alapvető feltételei. Nevelőtestületünk felkészült és elkötelezett, igényes pedagógiai tevékenységre kész.

NEVELÉSI PROGRAM

5. ALAPELVEINK

Az intézmény pedagógiai programja pedagógiai koncepciója szerint tanulóközpontú, fejlesztés-orientált. Iskolánk pedagógiai törekvéseit a szülők és a tanulók igényeihez alkalmazkodva, de hagyományainkat követve határozzuk meg. Befogadói vagyunk azoknak az újításoknak is, amelyek hatékonyan segíthetik céljaink elérését.

Nevelési koncepciónk alapelvei

1. Az iskolai nevelés alapvető feladata az egész életen át való tanulás, a művelődés igényének megalapozása.
2. A nevelés során a gyermekek egyéni fejlődésének megfelelő elvárásokat és ezekkel harmonizáló feladatokat szükséges megfogalmazni, illetve biztosítani.
3. Tanulóink iskolánkban a leoptimálisabb felkészítést három fejlesztési szakaszban kapják:
 - A bevezető szakaszban (1-2. évf.) az óvodából iskolába való sikeres átmenet biztosítása érdekében az egyéni különbségek kezelését, a teljesítményorientációt a képességek fejlesztését döntő jelentőségűnek tekintjük.
 - A kezdő szakaszban (3-4. évf.) az iskolai teljesítményelvárások erőteljesebbé válásával a tanítási-tanulási folyamatok határozottabban jelennek meg.
A 3. évfolyamon 2022. szeptemberben induló digitális kultúra, valamint a negyedik évfolyamban indított angol nyelv tantárgyakat szaktanárok oktatják.
 - A felső tagozatban a kulcskompetenciák, képesség-együttesek megalapozása után azok megerősítését, variabilitásának növelését tartjuk fontosnak.
A felső tagozatban szakrendszerű oktatást végzünk.
4. A gyermekeket korszerű tudás – s azt alkalmazni tudás – birtokába kell juttatni.
5. Olyan tanulási környezetet kell kialakítani, amely a kölcsönös megbecsülést és demokratikus szemléletet hangsúlyozza.

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola:

- jó iskola legyen, amely felkelti a tudás iránti vágyat és megtanít tanulni;
- tanítson meg a jól végzett munka örömére, az alkotás izgalmát sejtessen;
- valamennyi diákja számára lehetővé tegye annak a tudásnak a megszerzését, amelyre maximálisan képes.

Mindezeket úgy teszi, hogy közben a gyermeket hagyja gyermekként élni.

6. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Céljaink

- Tanulóink sokoldalú, nyitott, érdeklődő, rugalmas személyiségek legyenek.
- Igényes és megalapozott tudással bármely helyzetben érvényesülni tudjanak, rugalmasan alkalmazkodjanak változó környezetükhöz.
- Megfelelő önismerettel legyenek képesek közösségi tevékenységekre, csapatmunkára.
- A siker esélyével készüljenek fel életpályájukra.
- Alakuljon ki bennük a műveltség megszerzésének igénye.
- Törekedjenek reális önismeretre, önértékelésre, a kitartó munkához való helyes viszony kialakítására.
- Cselekvőképes, kreatív emberek legyenek.
- Magyarságukat vállalva, hagyományainkat tiszteletben tartó, szűkebb szülőföldjüket jól ismerő ifjakká váljanak.
- Legyenek érdeklődőek és toleránsak a különböző kultúrák iránt.
- A kulcskompetenciák fejlesztése.
- Alakuljon ki tanulóinkban európai azonosságtudat.
- Legyen sajátjuk a természet és környezet szeretete és védelme.
- Legyenek képesek testi-lelki egészségük gondozására, egészséges és kulturált életmód kialakítására.

Az iskolai alapcélok teljesülése szempontjából fontos kritérium, hogy a tanulók érezzék jól magukat az iskolában, hogy minden tanuló valamely területen sikert érjen el, minőségi teljesítményről adjon számot, képességeiknek megfelelő eredményt produkáljanak, felkészüljenek a továbbtanulásra, és egy testileg, lelkileg egészséges életre.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy céljainkat elérjük. Ezt szolgálják a nevelési program fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesülnek.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok ápolása. - Követelés. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk diákjai nyolcadik évfolyam végén:

- megfelelnek az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek,
- rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek,
- ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- elképzeléssel rendelkeznek saját közelebbi és távolabbi jövőjüket és sorsukat illetően.

7. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELEDATOK

A tanulók személyiségének fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők közvetlen személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon a tanulói közösségek ráhatásán keresztül érvényesül.

Kiemelt feladataink

A Nat az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve meghatározta a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban. A kompetenciák (1. A tanulás kompetenciái 2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi) 3. A digitális kompetenciák 4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák 5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák 6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái 7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák) fejlesztése alapvető feladatunk.

A bizalom légkörének megteremtése, az intenzív személyi kapcsolatok kialakítása, figyelembe véve az adott életkori szakaszok jellegzetességeit.

A személyiség fejleszthető készségeinek, képességeinek mielőbbi felismerése és az Én erősítés tendenciájának beillesztése a pedagógiai folyamatba.

Elfogadó légkör megteremtése, amelyben szabadon nyilvánulhat meg a tanuló, nem zárva ki a fejlődéshez szükséges kritikát.

A foglalkozások szerkezetének, időtartamának kialakítása során annak biztosítása, hogy a gyermekek képesek legyenek elmélyülten, eredményesen tevékenykedni és létrehozni egy produktumot.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos fő tevékenységeink

- Erkölcsi,- érzelmi,- önismereti nevelés területén segítjük tanulóinkat a helyes életvezetési szokások kialakításában, a szülő és a gyermek közötti érzelmi-bizalmi kapcsolat erősítésében.

Ezeket a feladatokat osztályfőnöki órákon, a délutáni foglalkozásokon, tanulókkal történő beszélgetések során oktatási programban, vagy azon kívül valósítjuk meg:

- mentálhigiénés, egészségnevelési, környezetnevelési programok bevezetésével,
- önismereti, kommunikációs (konfliktuskezelési, relaxációs gyakorlatok, játékok) programokat vezetünk be a tanulók tanórai és tanórán kívüli tevékenységeinek részeként,
- általános prevenciós programokat alkalmazunk tanórai és/vagy tanórán kívüli szervezeti formákban.

A személyiség fejlődéséhez biztosítjuk:

- a tanulók számára a megfelelő tevékenységi kínálatot,

- a felnőtt és gyermek interakciós kapcsolatának lehetőségét.

A gyermek személyiségének kibontakoztatását az iskola nevelőtestülete a családokkal partneri viszonyban, együttműködve kívánja segíteni.

8. ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az egészségfejlesztés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai egészségfejlesztést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - tömegsport foglalkozások;
 - úszásoktatás;
- b) a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai
- c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- e) az egészségfejlesztést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - szakkörök;
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

Az iskola egészségfejlesztési tevékenységének kiemelt feladatai

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.

Egészségfejlesztési tartalmak

Évf	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Szaktárgyakban jelenik meg a NAT és kerettanterv alapján: (témakörök)	Etika: - ön- és társismeret, értékek és normák (1-4. évf.) - emberi természet: test és lélek, egészség, betegség, fogyatékoság (5-8. évf.) - társas kapcsolatok: barátság, szeretet, tisztelet, segítő kapcsolat (5-8. évf.) - nemiség, szerelem: a házasság, család, otthonteremtés (5-8. évf.) Életvitel és gyakorlat közműveltségi terület: - a biztonságos otthon, az otthoni balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás, egészséges életmód, táplálkozás, öltözködés, tisztálkodás, testmozgás (1-4. évf.) - a családi élet színtere a családi otthon, háztartási balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás, betegápolás, egészséges életmód, táplálkozás, tisztálkodás, higiénia, betegségmegelőzés, szenvedélybetegség-megelőzés, fogyatékkal élők segítése (5-8. évf.) Ének: - helyes légzéstechnika, helyes testtartás Ember és természet közműveltségi terület: az iskola helyi tantervében foglaltak alapján (környezetismeret, természettudomány, biológia stb.) Testnevelés: az iskola helyi tantervében foglaltak alapján								
	Egyéb fogl. témája (napközi, szakkör)	napköziben egészségnevelés	napköziben egészségnevelés	napköziben egészségnevelés	napköziben egészségnevelés	elsősegélynyújtó szakkör:	napköziben egészségnevelés	napköziben egészségnevelés	
	Osztályfőnöki órák témája	(5. évf.): A tanulók felkészítése az egészségük megőrzésére: öltözködés, mozgás, étrend, napirend, alvásigény. A közlekedésben való biztonságos részvételre való felkészítés. A serdülőkorral együtt járó változások higiénias kezelésére való felkészítés. /Felkészülés a kortárs-foglalkozásra/							
		(6. évf.): Környezettudatos magatartás alakítása. A szelektív hulladékgyűjtés fontossága. A környezet ismerete és szeretete. A fenntarthatóság fogalmának ismerete. Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése (cigaretta, alkohol, játék, egyéb) /Felkészülés a kortárs-foglalkozásra/							
		(7. évf.): A barátság fogalmának értelmezése. Magunkról való tudás. Gondolati térkép. Személyi higiénia, káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése (drog) /Felkészülés a kortárs-foglalkozásra/							
(8. évf.): A serdülőkorral együtt járó változások higiénias kezelésére való felkészítés. A szerelem meghatározása vagy meghatározatlansága. (szexuális felvilágosítás) /Felkészülés a kortárs-foglalkozásra/									

Meghívott középiskolás tanulók előadásai és felnőttek előadásai	7-8. évfolyam tanulóinak előadásai	5-6. évfolyam tanulóinak előadásai	3-4. évfolyam tanulóinak előadásai	DÖK kortárs feladatok
- kamaszkor, életkori sajátosságok - a média világa: tv, telefon, internet, facebook (veszélyek a világhálón - abúzus), - rendszeresség, tanulás – mozgás - pihenés – alvás egyensúlya - káros szenvedélyek	- serdülőkor, életkori sajátosságok, - napirend, helyes időbeosztás, rendszeres étkezés, alvás, mozgás	- napirend, - étkezés, - önállóság		Szülői értékeztetések témája
Egészségnap, Sportnap (osztályfőnöki és reál munkaközösség) (Diákönkormányzat – kortárs csoportok)	Sportnap Projekt délután (alsós munkaközösség)	Sportnap Projekt délután (alsós munkaközösség)		Egészségnap Sportnap Projekt nap
Kirándulások, Túra klub, Erdei iskola, Táborok				
<u>http://www.osztalyfonok.hu/files/ajanlas_az_osztalyfonoki_orak_helyi_tantervehez.pdf</u>				

9. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás

	- égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás
testnevelés	- magasból esés

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (témnap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

Elsősegély-oktatási terv

8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.	Évf.
110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, valamint az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről alapján: - 1-4. évf.: szokásrendszer, a rendszeres testmozgás és egészségtudatosság kapcsolatrendszerei: elhízás, korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel, káros szenvedélyek, teljesítménynövelő szerek (testnevelő) - 5-8. évf.: relaxációs alapismeretek, stressz-kezelés, a feszültségek feloldása (testnevelő) - 5-8. évf.: biztonság, baleset-megelőzés és elsősegélynyújtási alapismeretek (testnevelő) Az egészségkultúra elméleti háttere, a primer prevenció: szűrővizsgálatok (védőnő, iskolaorvos, fogorvos, gyógy-testnevelő, pszichológus)								Testnevelés tantárgyon belül témakör

(6. évf.): Elsősegélynyújtó szakkör a biológia tanár szervezésében	(4. évf.): Elsősegélynyújtó szakkör a napköziben, képzett kolléga szervezésében	Egyéb foglalkozások témája (napközi, szakkör)
5-8. évfolyam: sérülések, vérzések, szálka, kullancs, félrenyelés, égési sérülés, nap leégés kezelése, csonttörés, kötözés, stabil oldalfekvés, lélegzés ellenőrzése, pulzus ellenőrzése, (újraélesztés), segélykérés (osztályfőnökök, védőnő, testnevelők, Semmelweis Ignác Humán Szakképző Iskola)	1-2. évfolyam: sérülések, orrvérzés, szálka, fogsérülések, segítségkérés (tanítók, védőnő, fogászati asszisztens) – testnevelés órák és napközi foglalkozások idejébe építve. 3-4. évfolyam: sérülések, vérzések, szálka, kullancs, félrenyelés, égési sérülés, csonttörés, segélykérés (tanítók, védőnő) – testnevelés órák és napközi foglalkozások idejébe építve.	Osztályfőnöki foglalkozások témája, felelősök
Elsősegély-nyújtással és balesetvédelemmel kapcsolatos témákat feldolgozó állomások, akadályverseny, tesztlapok, tájékoztatók	Osztályszintű sportnapon balesetvédelmi ismeretek	Sport-nap
Túra klub programok és osztálykirándulások alkalmával baleset-megelőzési szempontok ismertetése. Táborok és erdei iskolák alkalmával elsősegély-nyújtási gyakorlatok beépítése a tábori programokba.	Osztálykirándulások alkalmával baleset-megelőzési szempontok ismertetése.	Kirándulások Túra klub Erdei iskola
Tűz és balesetvédelmi oktatás minden érintett tantárgyból a tanév elején. Megtartásuk időpontját az osztálynaplókban a tananyagnál jelöljük.		Egyéb fontos programok
- Tűz és- balesetvédelmi oktatás a nevelőtestület részére a tanév elején - Tűzriadó próba a tanulók számára ősszel		Továbbá

10. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

A környezeti nevelés

Célja:

Segítse a tanulókat a környezettudatos, megfelelő ismeretekkel, készségekkel, kompetenciákkal – elsősorban természettudományi, műszaki – rendelkező és elhivatott állampolgárokká válni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén. Felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni és közös tetteikben.

Fő nevelési feladataink

A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése

Önmagukért és másokért, a környezetért érzett felelősségtudat kialakítása. A természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer (érzelmi, értelmi esztétikai és erkölcsi) megalapozása.

A kritikai gondolkodás, problémamegoldó képesség, kezdeményezőkézség fejlesztése.

A környezet ismeretével és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás kialakítása.

Fő tevékenységek

Az iskola külső és belső környezeti értékeinek megismerése, védelme.

A belső környezet alakítása:

- esztétikus, egészséges tantermek,
- dekorációknál a természetes anyagok előnybe részesítése,
- élő növények telepítése, gondozása a tantermekben, folyosókon,
- az iskola környezetének szépítése, parkosítása,
- környezetbarát anyagok felhasználása,
- tiszta, rendezett környezet biztosítása.

Természetes anyagokból készült játékok, díszítő elemek alkalmazása.

Energiatakarékossággal és újrahasznosítással kapcsolatos feladatok adása a tanulóknak, (papírgyűjtés, vízcsap elzárás, szelektív hulladék stb.)

Aktuális környezetvédelmi események megjelenítése különböző információhordozókon.

Környezetért felelős aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítása, működtetése

A Föld Napja, A fák és a madarak napja és a Környezetvédelmi világnap alkalmából rendezvények, programok szervezése.

A környezeti nevelés szinterei

Tanórákon belül:

A környezettudatosság érvényesítése a műveltségi területeken, tantárgyakban.

Tanórákon kívül:

- napközis foglalkozások,
- az iskola szabadidős programjai,
- iskolai tehetséggondozó versenyek – vetélkedők (egyéni, csoportos),
- táborok, Erdei iskola
- külső helyszíni órák,
- tanulmányi kirándulások,
- környezetismereti séták,
- szakkörök,
- szelektív hulladékgyűjtés (elem, papír, stb.),
- a szülőket tájékoztatjuk az iskolában folyó környezeti nevelés tevékenységeiről, ösztönözzük, hogy részeseivé váljanak a célok megvalósításának. A szülőket meghívjuk közös kirándulásokra, rendezvényekre.

Környezeti nevelés tartalmak:

8.	7.	6.	5.	4.	3.	2.	1.	Évf.
Ember és természet műveltségi terület: 1. évfolyam: Állatok és növények a ház körül (Évszakonkénti séta – Piaclátogatás) 2. évfolyam: Állatok és termesztett növények megfigyelése (Évszakonkénti séta – Piaclátogatás) 3. évfolyam: Kapcsolat az állatok és a növények között 4. évfolyam: Növény- és állatfajták jellemzői, természetvédelem (Látogatás a Természetudományi Múzeumba) - Ének: környezetünk hangjai, évszakok, állatok, növények, népdalgyűjtés tájegységek szerint 3-4. évf: környezetismeret - helyi tanterv alapján 5-6. évf: természettudomány – helyi tanterv alapján 7-8. évf: földrajz, biológia, fizika, kémia – helyi tanterv alapján 1-7. évf: életvitel – helyi tanterv alapján 4-8. évf: angol nyelv – helyi tanterv alapján 1-8. évf: rajz és vizuális kultúra – helyi tanterv alapján								Szaktárgyakban jelenik meg a NAT és kerettanterv alapján: (témakörök)
napközi foglalkozások fafaragó, rajz, kézműves szakkör fizika-tudományos szakkör elsősegély-nyújtó szakkör tömegsport				Délutáni foglalkozásokon: erdei séták		Délutáni foglalkozásokon: délutáni séta		Egyéb fogl. témája (napközi, szakkör)
5. évf: az ember a természet része / kirándulunk / védett állatok, növények / a tűz elleni védelem / környezetünk tisztasága, környezetvédelem / = összesen 3 óra 6. évf: a fák, az erdő szerepe / a víz- és talajszennyezés / lármá és csend / = összesen 3 óra 7. évf: a környezetvédelem fontossága (globális értelemben is) / légszennyezés, sugárszennyezés / a zaj megromítja életünket = 3 óra 8. évf: hazánk természeti kincseinek ismerete, a természet, a műemlékek védelme közös erkölcsi és anyagi érdekünk / az ember civilizációs betegségei / környezetvédelme, az emberi fogyasztás és környezet/ = 3 óra								Osztályfőnöki órák témája

8. évf: Aktív részvétel a természettudományos témanap szervezésében.	7. évf: Környezettudatos magatartás. Környezetszennyezés. Energiatakarékosság.	6. évf: Környezettudatos magatartás alakítása. A szelektív hulladékgyűjtés fontossága. A környezet ismerete és szeretete.	5. évf: Háztartási ismeretek. Közvetlen környezetünk tisztántartása és védelme. Személyi és környezeti higiénia.	DÖK kortárs feladatok
Tájékoztató az osztályfőnöki órák tartalmáról, és: - szobánk tisztántartása, - asztalunk rendbetartása, - tiszta környezet a tanuláshoz, - a tornafelszerelés tartalma, cseréje		Tájékoztató a környezeti nevelés tartalmáról, illetve: - szobánk tisztántartása, - asztalunk rendbetartása, - tiszta környezet a tanuláshoz, - a tornafelszerelés tartalma, cseréje		Szülői értékeztetések témája
Egészségnap, Sportnap (osztályfőnöki és reál munkaközösség) (Diákönkormányzat – kortárs csoportok) Természettudományos Projekt nap (fizika és kémia szakos tanárok) Föld Napja, Kézmosás Világnapja, Fogászati Hét, Víz Napja, papírgyűjtés, Egy Nap az Iskoláért		Sportnap, Projekt délután Föld Napja, Madarak fák napja, akadályversenyek, Szelektív hulladékgyűjtés	Sportnap Projekt délután Egészséges uzsonna készítése Szelektív hulladékgyűjtés	Egészségnap Sportnap Projekt nap
Kirándulások, Túra klub, Erdei iskola, Táborkok Erdei iskola esetenként szerveződik, célja a tanórai ismeretanyag felelevenítése játékos foglalkozásokon a növények, állatok természetes élőhelyén.				
<u>http://www.osztalyfonok.hu/files/ajanlas_az_osztalyfonoki_orak_helyi_tantervehez.pdf</u> Osztályfőnöki órák témaforrása: a Gulner iskola felsős osztályfőnöki tanmenetei alapján				

11. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A kulcskompetenciák közül elsősorban személyes és társas kapcsolati kompetencia fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt.

Cél: elvi törekvés az ismeretszerzésre, a másság elfogadására, a jogszerű magatartásra, a közösség növekvő érdekeinek elfogadására.

Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése.

- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
- Az önkormányzás képességének kialakítása, fejlesztése a diákönkormányzat működtetésével.
- A közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása, a tanulói közösségekre jellemző, az összetartozást erősítő viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek kialakítása, ápolása.

A feladatok megvalósítása érdekében:

- a kezdeti időktől tájékozódunk tanítványaik családi körülményeiről, képességeiről, szociális érettségéről,
- igyekszünk megismerni a tanulók belső mozgatórugóit, motívumait, ugyanakkor a közösséggel való kölcsönhatásban tanulmányozzuk, értékeljük őket,
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel,
- az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció normáinak és helyes formáinak kialakítására törekszünk,
- a törvényesség, az állampolgári jogok tiszteletben tartására, demokratikus magatartásformák kialakítására neveljük tanulóinkat, jogkövető magatartás kialakítására törekszünk,
- az életkornak megfelelő feladatok (felelősi tevékenységek, megbízatások) adásával fejlesztjük a tanulók életkorral változó közösségi magatartását,
- a diákönkormányzat folyamatos működtetésével, annak támogatásával szervezzük az iskolai közösségi életet:
 - a diákönkormányzat parlamentáris jellegű működtetésének segítségével biztosítjuk a diákok érdekeinek képviselését,
 - megismertetjük a tanulókkal a velük szemben támasztott követelményeket, kihasználva a kortársképzésben résztvevő tanulók aktív segítségét is,
 - olyan programok kidolgozására és megvalósítására törekszünk, amely arra ösztönzi a közösségeket, családokat, az egyéneket, hogy biztonságos környezetet teremtsenek.

Hazaszeretetre - Hazafiságra nevelés tartalmi elemei:

Évf.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Szaktárgyakban jelenik meg a NAT és kerettanterv alapján: (témakörök) Egyéb fogl. témája (napközi, szakkör)	Ember és társadalom műveltségi terület: - Erkölctan: néphagyományhoz kötődő ünnepeink, - Magyar nyelv és irodalom: A magyar történelem nagy eseményei, nemzeti ünnepeink, a magyar nemzet jelképei, nemzeti emlékhelyei Művészetek: - Rajz: néprajz, szimbólumaink - Technika: évszakoknak megfelelő hagyományok, néprajzi szokások - Ének: néprajzi szokások, népdalaink, népzene Ember és természet műveltségi terület: - Környezetismeret: hazánk, Magyarország, jeles ünnepeink Testnevelés és sport műveltségi terület: - Testnevelés: a népi gyermekjátékok, a magyar néptánc alapjai				délutáni foglalkozások: kézműves foglalkozás, mozgásos közösségépítő foglalkozások	délutáni foglalkozáson: mesekuckó	délutáni foglalkozáson: mesekuckó	délutáni foglalkozáson: mesekuckó
	Ember és társadalom műveltségi terület: - Márciusi, októberi dalok (frontális, csoportos, egyéni) - Népdalok szövegének értelmezése, bujdosó, katonadalok stb. - Népdalgyűjtés fontossága - Népi hagyományok, jeles napok (vetítés) Rajz: - Magyar népművészet 5-8. évf. 2 óra (vetítés, rajzolás, park- és múzeumlátogatás) - Honfoglalók művészete 6. évf. 2 óra Hon- és népismeret: - Az én világom, kerületünk, városunk 3 óra (internetes forrásfeldolgozás, virtuális múzeumlátogatás) - Találkozás a múlttal, Népi építészet és mesterségek 5 óra (ld. lentebb) - Gazdálkodás, a hétköznapiak rendje 6 óra - Népi és vallási ünnepek, jeles napok 6 óra (forrásfeldolgozás, videofilmek, rajzok, kiselőadások) Történelem: helyi tanterv szerinti tartalommal Magyar nyelv és irodalom: helyi tanterv szerinti tartalommal				5. évfolyam: Család, Nemzeti ünnepek, Nemzeti kultúra (3 óra) 6. évfolyam: Jeles történelmi személyiségek, Tudósok, feltalálók, Híres sportolók (3 óra) 7. évfolyam: Szűkebb, tágabb környezetünk, Kulturális örökségünk, Nemzeti ünnepeink (3 óra) 8. évfolyam: Hazaszeretet, Állampolgári kötelezettségeink, Nemzetközi kapcsolataink, Az emberiség értékei (3 óra)			

Nemzeti ünnepeink: - Aradi vértanúk - Október 23. - Március 15-ei ünnep	Nemzeti ünnepeink: - Aradi vértanúk - Október 23. - Március 15-ei ünnep	Programok
Kirándulások, Túra klub, Erdei iskola, Táborkok		
<u>http://www.osztalyfonok.hu/files/ajanlas_az_osztalyfonoki_orak_helyi_tantervehez.pdf</u>		

Hazaszeretetre nevelés Felső Tagozat / Helyi tanterv szerinti tartalmak / Magyar – Történelem	Évf
<u>Történelem 5. évfolyam - 3 óra</u> A lakóhelyhez, a nemzethez való tartozás élményének személyes megélése. Eredettörténetek, közös szokások és mondák, melyek erősítik a nemzeti öntudat kialakítását. Honfoglalás, államalapítás. <u>Történelem 6. évfolyam 4 óra</u> -A törökellenes harcok máig ható példája. Az összefogás jelentősége, hiányának katasztrófája. A történelmi személyiség szerepének, jelentőségének felismerése. Rákóczi szabadságharc, a reformkor, a forradalom és a szabadságharc tanításának során hazafiságra nevelés. A korszak nagy történelmi személyiségei példamutató életének és munkásságának megismerése és értékelése. <u>Történelem 7. évfolyam 4 óra</u> Az emberi élet értékének felismerése, a háború pusztításainak elutasítása, a hősi halottak emlékének ápolása. A nemzeti önvédelem és az önfeladás közötti különbség azonosítása. A trianoni békediktátum. A határon túli magyarság sorsa a két világháború között. <u>Történelem 8. évfolyam</u> A zsarnokság ellen föllázadt emberek, közösségek bátorsága, hősiessége. Az 1956-os események nyomon követése több szálon. Állampolgári jogok és kötelességek. <u>Magyar nyelv és irodalom 5. évfolyam 5 óra</u> Népművészet, népköltészet: mese, dal. A tájhoz, szülőföldhöz való kötődés érzelmi igényének kialakítása. A lakóhely irodalmi emlékeinek feltárása. <u>Magyar nyelv és irodalom 6. évfolyam 5 óra</u> -Népművészet, népköltészet: monda, rege, legenda, ballada. Hősies magatartásformák megjelenése irodalmi alkotásokban. Alapvető erkölcsi értékekkel azonosulás. Gárdonyi Géza: Egri csillagok <u>Magyar nyelv és irodalom 7. évfolyam 5 óra</u> A reformkor kiemelkedő íróinak-költőinek példamutató cselekedetei, történelmi szerepe. Nemzeti ódáink. Kölcsey Ferenc: Himnusz, Vörösmarty Mihály: Szózat A múlt értékes törekvéseinek megbecsülése. Jókai Mór: A kőszívű ember fiai <u>Magyar nyelv és irodalom 8. évfolyam 5 óra</u> A zsarnokság elleni küzdelem bemutatása. Egyéni és nemzeti küzdelmek. Radnóti Miklós: Nem tudhatom A határon túli magyarság élete kortárs írók-költők műveinek tükrében. Tamási Áron: Ábel a rengetegben	Szaktárgyakban jelenik meg a NAT és kerettanterv alapján: (témakörök)

Nemzeti ünnepeink: - Aradi vértanúk - Október 23. - Március 15-ei ünnep		Programok
Kirándulások, Túra klub, Erdei iskola, Táborok		
<u>http://www.osztalyfonok.hu/files/ajanlas_az_osztalyfonoki_orak_helyi_tantervehez.pdf</u>		

12. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Kiemelt tevékenységek, szervezeti formák

A tanulási kudarcok csökkentését, a további tanulói életút sikerességét elsősorban az egyéni haladási ütemet lehetővé tevő differenciált oktatásszervezés, a projektoktatás, a kooperatív tanítási-tanulási technikák alkalmazása biztosítja.

A kompetenciák fejlesztését a képzés keretében beillesztjük a tanórai tevékenységekbe, vagyis ezek fejlesztése pedagógiaiilag tervszerűen megkonstruált projektek elvégzettetése útján történhet, valósulhat meg. Tevékenységközpontúságra építünk, mert passzív tevékenység keretében a kompetenciák nem fejlődnek.

A képességfejlesztés célja: esélyt adni arra, hogy tanulóink saját ütemükben teljesítsék a helyi tantervben leírt követelményeket, s a 6. év végére a fejlesztési területeken is megfeleljenek az elvárásoknak, illetve a gyorsabban haladók mélyebb tudás birtokába kerüljenek. Célunk továbbá a

tanuláshoz szükséges motiváció megteremtése, a munkavégzésre való szocializálás, a tanuláshoz szükséges bemeneti kompetenciák elsajátításával, a tanulók élettervezésének elősegítése, sikerélményhez juttatása a tanulásban.

Szorgalmazzuk, hogy azok a kulcskompetenciák kapjanak kiemelt szerepet, amelyeknek fejlesztése, megerősítése a tudás alapú, az emberi kapcsolatok humanitására épülő társadalomban elengedhetetlen.

A kulcskompetenciák alábbi képességcsoportjainak fejlesztését preferáljuk:

- kommunikációs képességek,
- olvasás,
- információkezelés,
- döntés,
- szabálykövetés,
- lényeglátás,
- problémamegoldás,
- alkotás,
- kritikai hozzáállás,
- kooperáció,
- szolidaritás.

A tanulási folyamatba bevont értékek (tudomány, művészet, hagyomány, természet, vitális értékek, stb.) közvetítése mellett az értékek átörökítésére, megőrzésére, az értékek védelmére, valamint az értékválasztásra is felkészítjük, illetve orientáljuk a tanulókat.

Fontos feladat, hogy oktatásunk legyen képes kielégíteni az általános iskolai tanulók kíváncsiságát, érdeklődését, játék- és mozgásszükségletét, alkotókedvét.

Tanulás-centrikus, kooperativitáson alapuló pedagógiai észjárás szorgalmazzuk, amely feltétele a különböző képességű, tanulási tempójú tanulók differenciált fejlesztésének, valamint a projekt módszer alkalmazásának.

Tehetséggondozás

A **tehetséggondozás** elsősorban az idegen nyelvi, matematikai, természettudományi, műszaki, művészeti, digitális kompetenciákhoz tartozó képességek kibontakoztatásának segítésére az alábbi feladatokat, tevékenységeket vállalja az iskola nevelőtestülete:

- egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- az egyéni képességek minél korábbi feltárása, kibontakozási lehetőségeinek biztosítása érdekében alsó tagozatban hangsúlyt fordítunk a mozgáskultúra fejlesztésére – a testnevelés tantárgyon belül tánc-mozgáskultúra óra bevezetésével,
- tehetséggondozó tanórán kívüli foglalkozások
 - szakkörök
 - versenyek, vetélkedők, bemutatók

A foglalkozásokat a diákok és a szülők igénye szerint a szakmai munkaközösségek szervezik, annak figyelembe vételével, hogy minden korosztály megtalálja az érdeklődésének megfelelő lehetőségeket. Tanfolyamokat szervezhetnek a nevelőtestület arra vállalkozó tagjai, de akár külső személyek is.

Felzárkóztatás

Célunk, hogy a bármilyen okból hátrányos helyzetű gyermekek is teljesíteni tudják a tantervben előírt követelményeket. Képességeik, készségeik fejlesztésével megfelelő alapot kapjanak a továbbtanuláshoz.

Tanórán:

- differenciált egyéni foglalkozásokkal,
- kooperatív módszerek alkalmazásával,
- részképesség-zavarokkal küzdő gyerekek egyénre szabott, személyre szóló képességfejlesztése fejlesztő foglalkozásokon.

Tanórán kívül:

- a tananyag egyénre szabott módon való begyakorlása, hiányok pótlása korrepetálásokon,
- beszédzavarok csökkentése, megszüntetése logopédiai foglalkozásokon.

A tanulás helyszínei

- A felső tagozatosok oktatása a tantárgy jellegének és eszközigényének megfelelően kialakított tantermekben, folyik.
- A testnevelés oktatása a tornateremben, az iskola udvarán lévő sportudvaron valósul meg.
- Az oktató-nevelőmunkát segítik a környezetünkben működő kerületi Szabó Ervin Könyvtár, Meteorológiai Intézet, Rózsa Művelődési Ház, Dohnányi Ernő Zeneiskola.

A tanulás külső színterei:

- kerületi Bókay Uszoda,
- kerületi főkönyvtár,
- honismereti, turisztikai táborok, Erdei iskola
- kirándulási helyek,
- múzeumok, színházak,
- hazai és külföldi tanulmányutak,
- a Lázár Ervin Program (A kormány egyetért azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége. Ehhez a kultúrstratégiai célhoz kapcsolódóan létrehozta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét) keretében megvalósuló előadások helyszínei.

Módszerek a tanítási órákon, és az órán kívül

- közlés, ismeretátadás, magyarázat,
- demonstrációs kísérletek,
- képek, ábrák, kísérletek elemzése,
- szakirodalom, tanulás – szemelvényelemzés,
- kutatás, tanulói kísérletezés,
- kiscsoportos foglalkozások, tréningek,
- a számítástechnika felhasználása az oktatásban (e-tanulás),
- videotechnika felhasználása,
- múzeumi, könyvtári órák,
- tanulmányi kirándulások, külső helyszíni órák, terepgyakorlatok,
- kooperatív tanulási módszerek,
- projektorientált oktatási formák

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

- a) Hagyományőrző tevékenységek
- b) Diákönkormányzat
- c) Diákétkeztetés
- d) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások
- e) Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- f) Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az intézményvezető beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- g) Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- h) Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok). Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a téma napok, amelyek a katasztrófavédelemmel, az egészségvédelemmel,

az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozandó ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskolai éves munkatervben határozzák meg.

- i) Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Alsó tagozat:

1. évfolyam	
Úti cél:	Kerületünk nevezetességei
Tanulmányi cél:	A kerület nevezetességeinek valamint a helyi közlekedési útvonalaknak és közlekedési eszközöknek a megismerése
Tanulmányi feladatok:	Kapcsolódási pontok:
- Előzetes /előkészítő tanulói feladatok: beszélgetés, a kerület megismerése képekben és térképen, a környezeti elemek (út, utca, tér, park, körforgalom, közlekedési eszközök stb.) főbb jellemzőinek megismerése - Kirándulás alatti feladatok: a közlekedési eszközök beazonosítása, a legfőbb útvonalak, terek, parkok megnevezése, az iskola és a lakóhely közötti alternatív útvonalak elsajátítása - Visszacsatolás, kirándulás utáni tanulói feladatok: rajzos élménybeszámoló	Ember és természet, technika- és életvitel: közlekedési eszközök, lakóhelyem és környezete
Tanulói munka terméke:	Kiállítás a készült rajzokból

2. évfolyam	
Úti cél (fővárosi):	Gyermekvasút - Hűvösvölgy
Úti cél (távolabbi):	Gyöngyös: Mátra Múzeum, Ócsa Tájház, Sukorói Arborétum Egyéb osztályprogramként választható: Közlekedési Múzeum, Kígyószőlő: öko-játszótér
Tanulmányi cél:	Élőhelyek megismerése (erdő, vízpart). Emlősök és madarak jellegzetességeinek megfigyelése. Régi foglalkozások (vadász, halász).
Tanulmányi feladatok:	Kapcsolódási pontok:
- Előzetes /előkészítő tanulói feladatok: gyűjtőmunka, beszélgetés és feladatlap kiosztása megfigyelési szempontokkal. - Kirándulás alatti feladatok: jegyzetek készítése, rajzok, fotók - Visszacsatolás, kirándulás utáni tanulói feladatok: feladatlap kitöltése, illetve tabló összeállítása	Ember és természet: Emlősök, madarak jellegzetességeinek megfigyelése. Művészetek: Rajzok készítése. Anyanyelv és irodalom: Rövid szóbeli és írásbeli beszámoló.

Tanulói munka terméke:	Tabló
-------------------------------	-------

3. évfolyam	
Úti cél:	Normafa, Erzsébet-kilátó (János-hegy)
Úti cél (távolabbi):	Budakeszi Vadaspark Egyéb osztályprogramként választhatók: <i>Veresegyházi Medvefarm, Erdei Vasút (Királyrét), Zebegény (Hajózási Múzeum), Halászbástya, Mátyás templom</i>
Tanulmányi cél:	A hely nevezetességeinek, természeti értékeinek, népi kultúrájának megismerése, környezet- és természetvédelemre nevelés
Tanulmányi feladatok:	Kapcsolódási pontok:
Előzetes /előkészítő tanulói feladatok: Gyűjtőmunka: egyéni, páros, csoportos; beszámoló a gyűjtőmunkáról, megfigyelési szempontok adása a kirándulásra. Kirándulás alatti feladatok: jegyzetelés, a megfigyelési szempontok alapján, a látottak megbeszélése, csoportokban, rajzok, képek készítése Visszacsatolás, kirándulás utáni tanulói feladatok: szóbeli egyéni beszámolók, csoportmunkában a látottak feldolgozása	Ember és természet: Kapcsolat a növények és állatok között a természetben, az állatok évszakonkénti viselkedése Anyanyelv és irodalom: Versek, elbeszélések, mesék az erdőről, állatokról Vizuális nevelés: Erdő: élményábrázolás
Tanulói munka terméke:	Tabló vagy kirándulási emlékkönyv készítése

4. évfolyam	
Úti cél (fővárosi):	Margitsziget
Úti cél (távolabbi):	Szentendre Skanzen
Tanulmányi cél:	A főváros nevezetességeinek, természeti értékeinek, építészetének megismerése. Környezet- és természetvédelem
Tanulmányi feladatok:	Kapcsolódási pontok:
Előzetes /előkészítő tanulói feladatok: gyűjtőmunka: egyéni, páros, csoportos beszámoló a gyűjtőmunkáról, megfigyelési szempontok a kirándulásról. Kirándulás alatti feladatok: jegyzetelés megfigyelési szempontok alapján, megbeszélés csoportokban, képek, rajzok készítése. Visszacsatolás, kirándulás utáni tanulói feladatok: szóbeli egyéni beszámolók csoportmunkában, a látottak alapján.	Ember és társadalom: Fővárosunk, lakóhelyünk Anyanyelv és irodalom: Történelmi nevezetességeink, versek, elbeszélés, ismeretterjesztő szövegek Vizuális nevelés: Képzőművészet élmény alapján
Tanulói munka terméke:	Tabló vagy kirándulási emlékkönyv

Felső tagozat

5. évfolyam	
Úti cél:	Aquincumi Múzeum Egyéb osztályprogramként választhatók: Várnegyed és Magyarság Háza, <i>Művészetek Palotája, Láthatatlan kiállítás</i>
Tanulmányi cél:	Múzeumpedagógiai foglalkozás tárlatvezetéssel (Közösségfejlesztés. Viselkedéskultúra: múzeumlátogatás alapvető szabályai.)
Tanulmányi feladatok:	Kapcsolódási pontok:
Előzetes /előkészítő tanulói feladatok: - Az osztályfőnöki, honismeret, történelem, magyar, rajz órákon összehangolt tanári útmutatás segítségével történő felkészülés. - A múzeum honlapjának megismerése. Kirándulás alatti feladatok: - Interaktív foglalkozáson való közreműködés. Visszacsatolás, kirándulás utáni tanulói feladatok: - Ajánlás a többi évfolyam számára, - plakátkészítés.5.-es portfólió készítése.	Történelmi és művészettörténeti ismeretek. (történelem, magyar, rajz tantárgyak.) Magyarországi emlékek, honismeret.
Tanulói munka terméke:	Bemutató, kiállítás az osztály, illetve az iskola számára.

6. évfolyam - fővárosi program	
Úti cél (fővárosi):	Városliget: Vajdahunyad vár, Fővárosi Állat- és Növénykert Egyéb osztályprogramként választhatók: Budai Vár, <i>Hadtörténeti Múzeum, Várkert Bazár, Sziklakápolna, Csodák Palotája, Repülőtéri Skanzen</i>
Tanulmányi cél:	A millenniumi történelmi emlékhelyek megtekintése, tanulmányi séta a Vajdahunyad várban, az Állatkertben
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai:	A középkori magyar történelem nagy alakjai, építészeti emlékei, hazai és egzotikus állatok Budapesten
Tanulmányi feladatok:	Kapcsolódási pontok:
- Előzetes /előkészítő tanulói feladatok: kiselőadási témák jeles történelmi személyekről, építészeti stílusokról, épületekről. - Kirándulás alatti feladatok: jegyzetek, fényképek, videofelvételek készítése a megtekintettekről - Visszacsatolás, kirándulás utáni tanulói feladatok: beszámoló kiselőadások, prezentációk megtartása, tablókészítés, videók megtekintése	Történelem: Az Árpád-kor alakjai és emlékei Magyar: Mondák a Hunyadiak koráról Rajz: neoromán, neogót építészeti emlékek Természettudomány: Egzotikus állatok Testnevelés: sorverseny a Városligeti nagyréten
Tanulói munka terméke:	Tablók, fotók, prezentációk, videó fájlok

6. évfolyam – fővároson kívüli program		
Úti cél (távolabbi):	Visegrád	
Tanulmányi cél:	A középkori magyar történelmi és művészeti emlékek	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai:	A kor építészeti, művészeti és történelmi helyben található emlékeinek felfedezése, megismerése, információk feldolgozása.	
Tanulmányi feladatok:		Kapcsolódási pontok:
Előzetes /előkészítő tanulói feladatok: - I. Károly és Hunyadi Mátyás uralkodásának kora Kirándulás alatti feladatok: - Kiselőadások megtartása, rajzok, fényképek készítése Visszacsatolás, kirándulás utáni tanulói feladatok: - Tablók, prezentációk készítése		Történelem: Az Anjou-k és a Hunyadiak kora; Természettudomány: A Dunakanyar természetrajza Magyar: reneszánsz irodalom Mondák a Hunyadiak koráról Rajz: reneszánsz építészet, szobrászat; Testnevelés: gyalogtúrázás
Tanulói munka terméke:	Tablók, rajzok, prezentációk, fényképek	

7. évfolyam		
Úti cél (fővárosi):	Hősök tere-Andrássy út-Városliget	
Úti cél (távolabbi):	Egyéb osztályprogramként választhatók: Országház	
Úti cél (távolabbi):	Székesfehérvár, Pákozd	
Tanulmányi cél:	Székesfehérváron az államalapítás, a pákozdai emlékparkban a magyar történelem kiemelkedő, stratégiaiul fontos csatáinak körülményeit és hadvezéreit bemutató kiállítások megtekintése (szabadságharc, II. világháború).	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai:	hazaszeretetre nevelés, magyarságtudat erősítése, közösségépítés	
Tanulmányi feladatok:		Kapcsolódási pontok:
- Előzetes /előkészítő tanulói feladatok: útvonaltervezés, tanulói kutatómunka a szabadságharc csatáiról, a legitim koronázás kellékeiről - Kirándulás alatti feladatok: feladatlap, megfigyelési szempontok, fotózás, jegyzetkészítés - Visszacsatolás, kirándulás utáni tanulói feladatok: élménybeszámoló, tablókészítés		földrajz - térképismeret történelem – forradalom és szabadságharc magyar irodalom – A köszívű ember fiai kommunikáció informatika
Tanulói munka terméke:	Úti beszámolók, emlékalbum	

8. évfolyam	
Úti cél (fővárosi):	Gellérthegy, Citadella és a Szabadság szobor Egyéb osztályprogramként választhatók: <i>Terror Háza, Kisfogház, Láthatatlan Kiállítás</i>
Úti cél (távolabbi):	Szeged-Ópusztaszer
Tanulmányi cél:	Szeged: A város történelmi nevezetességeinek megtekintése.
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai:	Aradi Vértanúk, Széchenyi István, Építészet, Földrajz (Folyók világa), Közösségépítési, Hon-és népismeret, Városismeret
Tanulmányi feladatok:	Kapcsolódási pontok:
Előzetes /előkészítő tanulói feladatok: kutatómunka, felkészülés kiselőadások megtartására Kirándulás alatti feladatok: helyszíni kiselőadások Visszacsatolás, kirándulás utáni tanulói feladatok: iskolai honlapra képi és írásos beszámoló készítése, tabló készítése	történelem: 1848-49-es forradalom és szabadságharc, földrajz: várostípusok, Tisza-szabályozás, az Alföld mezőgazdasága, hungarikumok irodalom: Petőfi: A Tisza, Juhász Gyula munkássága
Tanulói munka terméke:	tabló, honlapra beszámoló

- j) Osztálykirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára osztálykirándulást szervezhetnek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- k) Erdei iskolák, táborozások. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- l) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- m) Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- n) Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- o) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- p) Hit- és erkölcstan oktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és erkölcstan oktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcstan oktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

A külső helyszínekre utazás esetén fontos szempont a tanulók biztonsága.

Csak megfelelő műszaki állapotú járművekkel és tanári felügyelettel szállítjuk iskolánk tanulóit. Esetleges baleset vagy sérülés esetén az utas listában rögzített elérhetőségen a szülőket haladéktalanul értesítjük.

13. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

1. A pedagógus felelősséggel és önállóan a tanulók nevelése érdekében végzi munkáját. Munkaköri kötelezettségeit és annak kereteit az érvényben lévő köznevelési szabályozók, az iskolai munkaterv, a nevelőtestület határozatai, továbbá az intézményvezető útmutatásai határozzák meg.

Nevelő-oktató munkáját a Pedagógiai programban megfogalmazott egységes elvek alapján, az annak megfelelő módszerek megválasztásával végzi.

2. A pedagógus alaptevékenysége azokat a tanórai és tanórán kívüli teendőket foglalja magába, amelyek az intézmény rendeltetése szerint nevelő-oktató munkából az egyes munkaköröknek (tanító, tanár) megfelelően minden nevelőre kötelezően vonatkoznak.

3. Közreműködik az iskolaközösség alakításában és fejlesztésében.

Alkotó módon részt vállal:

- a nevelőtestület újszerű törekvéseiből,
- a közös vállalkozások teljesítéséből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből,
- az iskola hagyományainak ápolásából,
- tanulók folyamatos felzárkóztatásából,
- a tehetséggondozást szolgáló feladatokból,
- pályaválasztási feladatokból,
- a gyermekvédelmi tevékenységből,
- a tanulók egész napos foglalkoztatásának tervezéséből, szervezéséből, irányításából,
- a diákönkormányzat alakításából,
- az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből.

4. Tanítási (foglalkozási) órán minőségi munkát végez (felkészülés, szervezés, ellenőrzés, értékelés).

5. A nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken, munkaközösségi munkában aktívan részt vesz, támogató attitűdöt gyakorol.

6. Folyamatosan képezi önmagát, részt vesz továbbképzéseken.

7. A feladatköréhez tartozó és számára kijelölt adminisztratív és szervezési feladatokat gondosan elvégzi.

8. Nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik. A tanmenetet az intézményvezető által meghatározott időpontban a munkaközösség-vezető véleményével, az intézményvezetőnek jóváhagyásra bemutatja. Ha az alapidokumentumok nem változnak, a bevált tanmenetet – folyamatos kiegészítéssel – több éven át használhatja.

Saját tanmenettel minden pedagógusnak rendelkeznie kell, melyet ellenőrzéskor kérésre be kell mutatni.

9. A témazáró dolgozatok, mérések megíratását egy héttel előre jelzi a tanulóknak és bejegyzi a KRÉTA naplóba. Az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró feladatokat legkésőbb 5 napon belül kijavítja, eredményüket a KRÉTA naplóban az eredményhirdetés napján rögzíti. A feleletek értékelése a tanulók felé azonnal, a KRÉTA naplóba való bejegyzése a felelet napján megtörténik. A házi feladatokat a tanulókkal egyeztetett időpontban ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli. Az alsó tagozaton az írásgyakorlatokat a következő órára javítja.

10. Részt vesz az iskola szülői értekezletein, fogadóórát tart.

A pedagógus kötelezettségei

1. Az oktatói tevékenység során az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti.
2. Nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe veszi a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociális helyzetét, fejlettségét, fogyatékosságát, segíti a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve a bármilyen okból hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását a tanulótársaihoz.
3. A tanulók részére az egészségügyi és a testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik. A hiányzó tanulók esetében gondoskodik ezek pótlásáról.
4. Ha a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, megteszi a szükséges intézkedéseket.
5. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
6. Tiszteletben tartja a tanulók jogait, emberi méltóságát. Gondoskodik erkölcsi védelmükről, személyi fejlődésükről.
7. A tanulók, a szülők személyiségi jogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak szerint jár el. Az iskola belső ügyeire vonatkozó információkat nem szolgáltatja ki.
8. A tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével sajátíttatja el a közösségi együttműködés szabályait, s törekszik annak betartására.
9. A gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik.
10. Rendszeresen tájékoztatja a tanulókat és szülőket az őket érintő kérdésekről, s szükség esetén a tanulók jogainak, vagy fejlődésének érdekében megteendő intézkedésekről.
11. A szülő és a tanuló javaslataira érdemi választ ad.
12. Törvényi előírások szerint továbbképzésben vesz részt.
13. Részt vesz a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók komplex korai jelző- és támogató rendszerének keretében elvégzendő feladatok ellátásában az intézményvezetés/szakmai munkaközösség által meghatározottak szerint.

A tanító, szaktanár feladatai:

1. Az általa tanított tantárgyra tematikus, éves tanmenetet készít, az új tankönyvek alapján, illetve a követelményeket figyelembe véve.
2. A tanítási órákra felkészül, az írásbeliség a kezdő nevelőknél kötelező.
3. Adminisztratív feladatait pontosan vezeti.
4. Az általa átvett eszközöket megőrzi, hiány esetén anyagi felelősséggel tartozik.
5. A tanulók számára a témazáró dolgozatot a pedagógiai programnak megfelelően előre jelzi.
6. A tantermek, a felelősségére bízott szertárak rendjéért, biztonságáért felelősséggel tartozik
7. A tanulók füzetét számonkérés alkalmával láttamozza és jelzi az esetleges hiányokat. Félévenként minden füzetet ellenőriz (a helyesírás javítása minden tárgyból kötelező).

8. A házi feladatot közösen javítja a tanulókkal és értékeli.
9. Ügyeletet, helyettesítést vállal és megbízott feladatát ellátja.
10. Személyi adataiban történt változást (név, lakcím, szabadság idején a tartózkodási helyét) a titkárságnak jelenti.
11. Távolmaradását előzetesen (megelőző nap délután vagy adott napon reggel 7³⁰ig) jelentenie kell az intézmény vezetésének, hogy feladatának ellátásáról helyettesítővel gondoskodni lehessen. A hiányzó pedagógus köteles a várhatóan egy hetet meghaladó hiányzásának kezdetekor tanmeneteit az intézményvezető-helyetteshez eljuttatni, hogy akadályoztatása esetén a helyettesítő tanár biztosíthassa a tanulók számára a tanmenet szerinti előrehaladást.
12. Az iskolai rendezvényeken a részvétel kötelező.
13. A tanítási időn kívül a tanév programjának megfelelően szakmai tanácskozáson, értekezleteken részt vesz.
14. Kötelezettségek be nem tartása esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
15. Oktató-nevelő tevékenysége során ellátja a tehetséggondozás, tehetség-kiválasztás feladatát, tevékenységét.
16. A nevelés-oktatás biztonságos és balesetmentes körülményeit megteremti.
17. A fentieken kívül elvégzi azokat a feladatokat, amelyekkel az intézményvezető vagy helyettese megbízza.

Napközis/tanulószobai nevelői feladatai

1. A napközis, tanulószobás tanulók rendszeres, hatékony foglalkoztatása érdekében foglalkoztatási tervet készít.
2. A foglalkoztatási terv keretében biztosítja a tanulók részére a másnapi felkészülést:
 - megismerteti velük az önálló és módszeres tanulást,
 - szükség esetén segítséget nyújt a felkészüléshez,
 - rendszeresen ellenőrzi az elkészített házi feladatokat,
 - rendszeresen együttműködik a csoportot tanító pedagógusokkal.
3. A tanítási órák végeztével a felügyeletére bízott tanulók csoportját ebédeltetni, melynek során gondoskodik a kulturált étkezési szokások megismertetéséről, a személyi higiénia szabályainak megtartásáról.
4. A csoportja számára napi rendszerességgel kulturális, sport, játék és munkafoglalkozásokat szervez.
5. A taneszközöket, játékokat átveszi, majd leltározás alkalmával, azokkal elszámol. Az általa átvett eszközöket megőrzi, hiány esetén felelősséggel tartozik.
6. Kötelezően részt vesz az iskolai rendezvényeken.
7. Tanítási időn kívül – a tanév programjának megfelelően – szakmai tanácskozáson, értekezleten részt vesz.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.

- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül.
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül.
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.

- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a nevelőtestület életében

- A gyakornok vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- A pedagógusra bízott vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott munkaközösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

14. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű, az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez. Aktív szerepet vállal a Lázár Ervin Program szervezésében, megvalósításában.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Együttműködik a gyermekvédelmi feladatok összehangolásával foglalkozó intézményvezető-helyetttessel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.

- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti, a mulasztásokat a KRÉTA naplóban. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az E-naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
- Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve/intézményvezetés rendelkezése alapján, nyomon követi a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményeinek alakulását, egységes szempontok alapján kidolgozott nyilvántartást vezet róluk, tanév végén az erre rendszeresített statisztikai adatfelületen/statisztikai adatlapon rögzíti az ezzel kapcsolatos adatokat. Részt vesz a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerének működtetéséhez szükséges teendők ellátásában.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
 - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
 - Az osztály diákközösségének vezetői.
 - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
 - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
 - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlag
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői

- A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
- Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakgimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

15. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl utazó gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - utazó gyógypedagógus végzettségű pedagógus fogadása,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - a Szakértői Bizottság által javasolt értékelési formák alkalmazása,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket enyhítését szolgáló tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi intézményekkel, szakértői bizottsággal, és gyermekjóléti intézményekkel,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;

- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők tájékoztatása a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. Kerületi Tagintézménye, valamint a Budapest XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Csibész Család- és Gyermejjóléti Központ szolgáltatásairól.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi intézményekkel, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. Kerületi Tagintézményével, valamint a Budapest XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Csibész Család- és Gyermejjóléti Központtal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;

- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

16. A TANULÓK RÉSZVÉTELE AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI MECHANIZMUSÁBAN

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió).
- Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola munkatervének összeállítása előtt az intézményvezetőnek ki kell kérnie.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

17. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK – A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése

- A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
- Az együttműködés fórumai:
 - az iskolavezetés ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,
- Ezen fórumok időpontját az iskola munkaterve határozza meg.
- Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon, elektronikus úton keresztül értesíti a nevelőket.
- Az iskolavezetés tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetés ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetés felé.
- A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, illetve a Szülői Munkaközösséggel, továbbiakban SZMK-val.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

- Az iskolában tevékenykedő munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a munkaközösségek vezetői felelősek.
- A munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek
 - iskolai ünnepek, megemlékezések felelősei.
- A munkaközösségek vezetői az iskolavezetés ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

Az SZMK és az iskola közösségeinek együttműködése

- Az SZMK az iskola közösségeivel az SZMK teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.
- Az SZMK tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 3 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket az SZMK tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltkérdéseit, véleményét, javaslatait az SZMK felé továbbítani.
- Az SZMK ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:
 - az iskola intézményvezetője
 - az iskola intézményvezető-helyettesei
- Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola intézményvezetője rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni az SZMK-t.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat segítő pedagógus és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola intézményvezetője legalább évente egyszer a diákközygűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzatot segítő pedagógus szükség szerint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetéséhez, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola intézményvezetője legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

- A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
 - a) Egyéni megbeszélések
 Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.
 - b) Szülői értekezlet.
 Feladata:
 - a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
 - a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vetetése felé.
 - c) Fogadóóra.
 Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)
 - d) Nyílt tanítási nap.
 Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.
 - e) Szülők szükség szerinti írásbeli tájékoztatása e-mailben, a KRÉTA felületén.
 Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, illetve az SZMK-hoz fordulhatnak.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével, illetve az SZMK-val.
- A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola intézményvezetőjétől, valamint nevelőitől kérhetnek tájékoztatást.
- Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

- A Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a Házi rend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - az intézmény fenntartójával,
 - a területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal,
 - a GESZ- szel, kiemelten az étkeztetés szervezésével kapcsolatban,
 - a kerületi pedagógiai szakmai szolgáltatóval,
 - a helyi oktatási intézmények vezetőivel és nevelőtestületeivel,
 - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. Kerületi Tagintézményével.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős.

- Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében, az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
 - az iskolát támogató Gulner Alapítvány kuratóriumával,
 - a kerületi közművelődési és sportintézményekkel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az intézményvezető a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola munkaterve rögzíti.

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetése rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskola-egészségügyi dolgozókkal (iskolaorvos, védőnő, iskolai fogászat), és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes rendszeres kapcsolatot tart fenn a kerületi gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető a felelős.
- Az iskola helyiségeit, épületét térítésmentesen használhatják az iskola osztályközösségei.
- A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő munkaközösségek bekapcsolódnak a kerületi munkaközösségek munkájába.
- Együttműködési megállapodás keretében, az iskola tornatermében, a Törekvés SE szakmai irányításával, a felső tagozatos testnevelők közreműködésével az 1-3. osztályos lányoknak heti 3 órában lehetőséget biztosítunk kosárlabda oktatásra.
- Bozsik program keretében az alsó tagozatos fiúk számára edzéseket tartunk, a kapcsolattartásért az iskola testnevelői a felelősek.

18. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

- Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- egyéni tanrend alapján teljesíti tankötelezettségét,
- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, nem osztályozható és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozóvizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.
- A javítóvizsgákon az alábbiak szerint kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Angol nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Rajz			GYAKORLATI
Digitális kultúra/informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Angol nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány/ természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Rajz			GYAKORLATI
Digitális kultúra/informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

- Az osztályozóvizsga tantárgyai a következők:
Egyéni tanrend engedélyezése esetén valamennyi, az adott évfolyamon tanított tantárgyból osztályozó vizsgát kell tenni.
Egyéb esetben a fent részletezett tantárgyak osztályozó vizsgáján/vizsgáin kell számot adni a követelmények teljesítéséből.

19. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

Az első évfolyamba lépés feltételei

Iskolánk a beiratkozási körzetéből minden tanulót felvesz. A beiskolázási körzeten kívüli tanulók felvételéről a szülő kérésének alapján, az osztályok létszámát figyelembe véve az iskola intézményvezetője dönt.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári év augusztus 31. napjáig a hatodik évét betöltse.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

Az első osztályba történő beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A Születési anyakönyvi kivonat
- Gyermek lakcímkártya
- TB kártya
- Anya lakcímkártya
- Szülői nyilatkozat mindkét szülő aláírásával

Az intézménybe lépés az iskola felsőbb évfolyamain

Az intézmény helyi tantervéhez (nyelvtanítás, tankönyvhasználat, stb.) hasonló típusú iskolából érkezett tanulók felvétele (átvétele) bizonyítványuk alapján történik.

Eltérő vagy részben eltérő tantervű oktatás esetén az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból az előírt követelményeknek nem felelt meg, a vizsgát két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, a szülő egyetértésével marad az adott évfolyamon vagy az előző évfolyamon folytatja tanulmányait.

A körzeten kívüli tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető - helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát,

- a szülő személyi igazolványát, lakhelyét igazoló kártyáját,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot (távozási bizonyítványt).

Az osztályok kialakításának, tanuló osztályba sorolásának szempontjai

- A tanulók osztályba sorolása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.
- Érvényesítendő szempontok:
 - Az évfolyamok osztályai azonos tanterv alapján dolgoznak, a követelmények is azonosak (tanulói egyéni kivételek a szakvélemények alapján meghatározottak).
 - Törekedni kell az adott évfolyamban lenő osztályok létszámának azonos arányára.
 - Az osztályba sorolásnál a fiú-lányok arányára figyelni kell.
 - Figyelembe kell venni, hogy adott évfolyamon egyik osztály esetében se forduljon elő a beilleszkedési-tanulási, magatartási zavarral vagy szakvéleménnyel rendelkező tanulók túlsúlya.
 - Az esetleges évismétlő tanulók osztályának meghatározásakor is a fenti szempontok érvényesülnek.

20. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a rajz, valamint a technika, életvitel és gyakorlat.

A tankönyvek, munkafüzetek, tanulói segédletek megválasztásáról a nevelők munkaközösségeinek javaslata alapján – a szülőket terhelő költségeket is figyelembe véve – az iskola intézményvezetője dönt.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
- Új taneszköz használatát csak az oktatás minőségét jobbító esetben vezetünk be.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt – a megelőző tanév zárásáig – tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből és egyéb támogatásokat felhasználva minél több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára.

21. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az ellenőrzés, értékelés, beszámoltatás alapelvei

- Az ellenőrzés és értékelés elsődleges funkciója, hogy hiteles képet nyújtson a személyiségformálás, a nevelési-tanítási folyamat eredményeiről és hiányosságairól.
- Az ellenőrzés, értékelés folyamatában a pedagógus a tanulók fejlődését és saját pedagógiai-didaktikai munkájának eredményességét is értékeli.
- Az ellenőrzés és értékelés a tanulás és az önevelési folyamat fejlesztésének is nagyon fontos eszköze.
- Az ellenőrzési folyamatban nyert információkat értékelve és elemezve alakíthatjuk ki további pedagógiai munkánk irányát, fő lépéseit.

Ahhoz, hogy a nevelő a **tanuló személyiségének** helyes ismeretén alapuló **értékelést** végezhesen a következő **elvi követelményekre** kell tekintettel lennie:

- A megfigyelések és elemzések középpontjába a tanulók fő tevékenységeit (tanulás, közösségi élet, játék, sport, munka, szabadidő eltöltése) állítsa!
- Igyekezzen megismerni a tanulók viselkedésének belső mozgatórugóit, motívumait!
- Az egyént saját fejlődésében vizsgálja!
- A pozitív tulajdonságokat tegye minden fejlesztő pedagógiai tevékenység alapjává!
- Az értékelés módjai:
 - írásbeli: írásbeli felelet, témazáró dolgozat, fogalmazás, helyesírás, külalak
 - szóbeli: szóbeli felelet, beszámoló
 - gyakorlati
- Az értékelés formái:
 - diagnosztikus
 1. bemeneti mérés az 1. osztályban – egyéni tájékoztatás a „kiszűrt” tanulóknak
 2. év elejei felmérés magyar, matematika, angol, történelem tárgyakból - %-os értékelés (érdemjeggyel való értékelés a pedagógus döntése alapján).
 3. félévkor a 6. évfolyamon magyarból, matematikából kompetencia alapú mérés - %-os értékelés.
 - szummatív
 1. témazáró dolgozat – értékelés jeggyel
 2. részdolgozat – értékelés jeggyel
 3. kimeneti mérés minden évfolyamon magyar, matematika, angol, történelem tárgyakból – témazáró jegyként értékelve.
 - fejlesztő
csak szóban - folyamatos

Szöveges értékelés

Az 1-2. évfolyamon félévben és az 1. évfolyamon, év végén, valamint az adott szakvéleménynek megfelelően szöveges értékelést adunk.

Minősítési kategóriák:

- Kiválóan teljesített
- Jól teljesített
- Megfelelően teljesített
- Felzárkóztatásra szorul

A szöveges értékelés célja:

A tanuló fejlődésének értékelése, korábbi teljesítményéhez, képességeihez a képest a tantervi követelmények figyelembevételével mért fejlődésének bemutatása. A szöveges értékeléssel megerősítjük a tanulót abban, amiben sikeres, kijelöljük a fejlesztésre váró területeket.

Az átfogó félévi és év végi szöveges értékelés megmutatja:

- hogy milyen mértékű a tanuló fejlődése önmagához képest, a tantervi követelményekhez képest.
- hogy a tanuló milyen ismereteket sajátított el, és mely területeken vannak hiányosságai,
- a tanuló képességeinek, készségeinek fejlődését (figyelem, kreativitás, megfigyelőképesség).

- tantárgyhoz való viszonyt (érdeklődés, aktivitás, szorgalom, kitartás).
- szociális kapcsolatok alakulását (viselkedés, együttműködés, vitakészség).
- a gyermek feladatvégzését különböző feladathelyzetekben, munkaformákban (önállóság, önellenőrzés, feladattudat, szervezés, alkalmazkodás).
- a további fejlődés lehetséges irányát.

A tanulók megnyilvánulásait szóban azonnal értékeljük, figyelve arra, hogy a tevékenységet minősítse.

A szülők tájékoztatása évközben személyes beszélgetések alkalmával történik, fogadóórán, szülői értekezleten.

Érdemjegyek és osztályzatok 2-8. évfolyamon

A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

A 2-8. évfolyamon az etika/ hit és erkölcstan, az 5-8. évfolyamon az etika/hit és erkölcstan , valamint a nyelvi alapozás értékelési kategóriái: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, gyengén teljesített. Az osztályfőnöki órai tevékenységet csak szóban értékeljük.

A félévi és év végi osztályzatokat a tantervi követelményeknek és a tanulók összteljesítményének összevetésével kell meghatározni!

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az érdemjegyszerzés módjai

- szóbeli feleletek,
- írásbeli munkák, témazárók, dolgozatok,
- önálló kiselőadások,
- óraközi munkák, gyakorlati produktumok,
- gyűjtőmunkák,
- szorgalmi feladatok (csak jeles),
- eredményes részvétel versenyeken (csak jeles).

Rendje:

- Részellenőrző dolgozatot az előző órán kell bejelenteni.
- Témazáró dolgozatot 1 héttel előtte kell bejelenteni és beírni a KRÉTA-naplóba, a javításra 5 nap áll rendelkezésre (a határidőn túl értékelt dolgozatok jegye megajánlható).
- A röpdolgozatok ideje maximum 20 perc lehet.
- Írásbeli beszámoltatás nem alkalmazható fegyelmi eszközként.
- A felmérők feladatsorát a tanár minden esetben előre oldja meg, készítsen ponthatárokat.
- Az év közben szerzett jegyeket a tanulókkal való közlés napján kell beírni az e-naplóba.

Korlátai:

- Egy tanítási napon maximum 2 témazáró dolgozatot írhat a tanuló.
- Házi feladat, felszerelés hiányáért osztályzat nem adható.
- Hosszas hiányzás után legalább 1 hét türelmi időt adunk a pótlásra.
- Iskolaváltás esetén az új iskolából érkező tanuló 1 hónap felzárkózási időt kap.
- A Szakértői Bizottság által megfogalmazott javaslatokat figyelembe vesszük.

Az érdemjegyek súlyozása

- felelet (írásbeli, szóbeli) 100%
- témazáró dolgozat (200%)
- szorgalmi feladat, gyűjtőmunka (50%)

Az érdemjegyek jelölése az e-naplóban

- témazáró dolgozat – piros
- házi dolgozat, szorgalmi, gyűjtőmunka – zöld
- egyéb – fekete

Értékhatárok

Érdemjegy	Témazáró dolgozat	Részdolgozat
5	100-90%	100-90%
4	89-75%	89-77%
3	74-58%	76-61%
2	57-36%	60-50%
1	35-0%	49-0%

Valamennyi tanulónak valamennyi tantárgyból egy-egy témakörön belül legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni!

Nyilvánosság, betekintheőség

- témazáró feladatlap, dolgozatfüzet: az iskolában fogadóórán, egyeztetés után
- részdolgozatokat, írásbeli munkákat hazaviszik.

A házi feladat adásának szabályai

- A házi feladat adását a tanító, szaktanár, a munkaközösség állásfoglalásának megfelelően saját hatáskörben szabályozza.
- A házi feladat szerepe elsődlegesen a gyakorlás biztosítása, a tanórán megismertek elmélyítése.

- Minden kollégával szemben elvárás, hogy a feladott házi feladat ellenőrzése, értékelése, javítása megtörténjen.
- Alapvetően a házi feladat hiányára elégtelen osztályzatot nem adunk.
- A házi feladatok sorozatos hiányát a szülői házzal egyeztetjük – pedagógiai megoldást keresve.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

- A tanuló magasabb évfolyamba léphet, ha a Helyi tantervben rögzített továbbhaladás követelményeit teljesítette.
- Amennyiben legfeljebb három tantárgy esetében elégtelen minősítést szerzett, javítóvizsgát tehet, melynek részleteiről, követelményeiről írásban tájékoztatást adunk.
- Amennyibe háromnál több tantárgy esetében szerez elégtelen minősítést, az évfolyamot meg kell ismételni.

A magatartás és szorgalom értékelése

- A magatartás osztályzat – az életkorhoz mérten – elsősorban a tanuló közösségben elfoglalt helyzetét, a társaihoz és a felnőttekhez való viszonyulását, fegyelmét és önfegyelmét, a mások iránt érzett felelősségét értékeli.
- A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz/hanyag (2) érdemjegyeket használjuk.
- 1-8. évfolyamokon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel is értékeli a tanulók és az osztályban tanító tanárok véleményének kikérésével.
- A magatartás és szorgalom félévi, év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A magatartás értékelésének és minősítésének szempontjai

- A **példás** magatartási jegyet az a tanuló érdemli meg, akinek tevékenységében megnyilvánul a közösségi motiváció; figyelembe veszi az adott közösség érdekeit, szempontjait, tekintettel van a közösségre. Az iskola házirendjét betartja, s tanuló társait is a követelmények megtartására ösztönzi. Viselkedése különféle körülmények között is példamutató, nemcsak a tanárokkal, de tanuló társaival és idegenekkel is udvarias és segítőkész.
- A **jó** magatartású tanuló is szívesen vesz részt a közösségi életben, bár nem kezdeményező, a közösség érdekei ellen nem vét. Az iskola házirendjének követelményeit általában megtartja. Támogatja azokat, akik helyes irányba befolyásolják a közösséget.
- **Változó** magatartású az a tanuló, aki ugyan tudatosan nem árt a közösségnek – vagy egyes tanuló társainak –, de számítani nem lehet rá, mert megnyilvánulásai megbízhatatlanok, a követelményeket csak többé-kevésbé teljesíti. Tanuló társaihoz való viszonya, a közösségi életben való részvétele ingadozó, esetenként udvariatlan, nyegle.

- A **rossz** magatartási osztályzatot az a tanuló kapja, aki szándékosan árt a közösségnek, az egyes tanulóknak. A követelményeket általában megszegi, a tanulói közösséggel szemben áll. Sokszor durva, goromba, hangoskodó, tiszteletlen, felelőtlen, megbízhatatlan.

A szorgalom értékelésének és minősítésének szempontjai

- A **példás** szorgalmú tanuló figyel az órán, házi feladatait elvégzi, önként vállal feladatot, az órákra mindig lelkiismeretesen felkészül, rendszeresen és megbízhatóan dolgozik. Képes arra, hogy rendesen dolgozzék, hogy ellenőrizze önmagát vagy adott esetben tudja, hogy mihez kell segítséget kérnie.
- A **jó** szorgalmú tanuló figyel az órán, házi feladatait elvégzi, feladatot ritkán vállal. Érdeklődése megmarad a szorosan vett iskolai tananyag keretein belül. Megfelelő ösztönzésre feladatait általában elvégzi.
- **Változó** jegyet kap az a tanuló, akinek a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó. Időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan. Önállóan csak akkor fog munkához, ha erre mindig külön felhívjuk a figyelmét.
- **Hanyag** osztályzatot az a tanuló kap, aki tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, házi feladatait és egyéb feladatait sorozatosan nem végzi el. Érdektelenség, közöny jellemzi. A tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül. Félévi vagy év végi osztályzata hanyagsága miatt valamely tantárgyból elégtelen.

A jutalmazás, büntetés elvei

A tanulók jutalomban részesülhetnek, ha képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsítanak,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt érnek el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végeznek,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon részt vesznek,
- bármely más módon hozzájárulnak az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi, és közösségi munkát végzők a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben (oklevélben) részesülhetnek. Tanulóink az iskolai szintű versenyek első, második, harmadik helyezettjeként oklevelet és szaktanári/tanítói dicséretet kapnak. Igazgatói dicséretet

kapnak, ha iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön első, második, vagy harmadik helyezést érnek el.

Tanulóink büntetésben részesülnek, ha:

- a Házi rend előírásait megszegik,
- tanulmányi kötelezettségeiket folyamatosan nem teljesítik (pl. felkészületlenül érkeznek az órára, hiányzik a házi feladatuk, felszerelésük),
- Tájékoztató füzetben vagy egyéb iskolai dokumentumon az aláírást, bejegyzést hamisítják,
- súlyos kötelezettségszegést követnek el.

Súlyos kötelezettségszegés esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetést kell alkalmazni. Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek például az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megfélemlítése,
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelőivel és alkalmazottaival szemben tanúsított tiszteletlen magatartás, emberi méltóságuk megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek számítanak.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári/nevelői figyelmeztetés, szaktanári intő
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, igazgatói intés, megrovás
- nevelőtestületi fegyelmi eljárás, ahol a következő fegyelmi büntetések adhatók:
 - megrovás, szigorú megrovás
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
 - áthelyezés másik osztályba, iskolába.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

Súlyos kötelezettségszegés esetén a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás részletes szabályozását az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás elindítása előtt a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tanulók közötti konfliktushelyzet megoldására igény esetén biztosítjuk a kötelezettségszegésben érintett tanulók és szüleik, illetve a diákönkormányzat és a vezetőség részvételével összehívott egyeztető eljárást.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülők tudomására kell hozni.

Gondatlan, vagy szándékos károkozás esetén a szülők a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhetők. A kártérítés pontos mértékét – mely gondatlan károkozás esetén a havi minimálbér felét, szándékos károkozás esetén annak ötszörösét is elérheti – a körülmények figyelembevételével az iskola intézményvezetője határozza meg. (NKT 59§ (1-2)).

22. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

- A testnevelés órákat csoportbontás nélkül, osztálykeretben tartjuk.
- Az alsó tagozatban a heti 5 testnevelés órából egy óra táncfoglalkozás, melynek értékelése a testnevelés értékelésébe olvad.
- A 3. és 5. évfolyamon egy-egy félévben kötelező úszásoktatás zajlik. Ezeken az évfolyamokon abban a félévben, amikor iskolai testnevelés zajlik, azt tömegsport-jellegű foglalkozással teljesítjük.
- Heti két testnevelés óra versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel, sportszervezetben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, a sportszervezet által kiállított igazolással váltható ki.

23. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK

1. Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervekre épül. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.
2. A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszám növekedett a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával növekedett a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
	Környezetismeret	1 óra
	Angol	1 óra
	Informatika	1 óra
6. évfolyam	Matematika –Hon és népismeret	2 óra –1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	0,5 óra
	Matematika	0,5 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	0,5 óra
	Matematika	± 0,5 óra

Az emelt szintű oktatás következtében adható óraszámok:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszám növekedett az emelt szintű oktatás következtében?	Hány órával növekedett az évfolyamon levő osztály óraszám?
5. évfolyam	angol/nyelvi alapozás	2 óra
6. évfolyam	angol/ nyelv alapozás	2 óra
7. évfolyam	angol/nyelvi alapozás	2 óra
8. évfolyam	angol/ nyelv alapozás	2 óra

3. Iskolánk felső tagozaton választható Hon- és népismeret tantárgyat a 6. évfolyamon, a Dráma és színház tantárgyat a 8. évfolyamon témahetek beiktatásával tanítja.
4. Csoportbontásban tanított tantárgyak (a finanszírozott órakeret terhére, mely a fenntartó számára nem jelent többletköltséget): angol nyelv (4-8. évfolyam), magyar-matematika (7-8. évfolyam), digitális kultúra/informatika-technika és tervezés/technika (5-7. évfolyam), digitális kultúra/informatika- vizuális kultúra/rajz (8. évfolyam).

A csoportbontás elvei, szempontjai:

- Angol nyelv bontása a 4. évfolyamon
Két egyenlő létszámú szempont nélküli csoport (névsor alapján) alakításával.
- Angol nyelv bontása az 5-8. évfolyamon
A 4. évfolyamon tanító angol tanárok, a 4. osztályos osztályfőnökök/tanítók javaslata alapján (angol órai tevékenység, eredmények, képességmérés eredménye, magyar, matematika tantárgyak eredményei, szorgalom értékelése) alapszintű, emeltszintű csoportokra javaslatétel, melyet a szülőkkel való egyeztetést követően az intézményvezető hagy jóvá.
- A digitális kultúra/informatika-technika és tervezés/technika (5-7. évfolyam), digitális kultúra/informatika- vizuális kultúra/rajz (8. évfolyam) csoportbontása névsor alapján speciális szempont nélkül történik.
- A magyar-matematika csoportbontás az adott osztályban tanító magyar és matematika szaktanárok javaslatára történik.

Tantárgyak és óraszámok

Tantárgyak és óraszámok az 2–4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom		8	8	7
Angol nyelv		-	-	2
Matematika		5	5	4
Etika		1	1	1
Környezetismeret		1	1	2
Ének-zene		2	2	2
Rajz		2	2	2
Technika		1	1	1
Testnevelés		5	5	5
Informatika				1
Összes heti óra		25	25	27

Tantárgyak és óraszámok az 6–8. évfolyamon

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom		4	3,5	4
Angol nyelv		3	3	3
Emelt angol/ nyelvi alapozás		2	2	2
Matematika		4	3,5	4
Erkölcstan		1	1	1
Történelem		2	2	2
Természetismeret		2	-	-
Fizika		-	1,5	1,5
Kémia		-	1,5	1,5
Biológia		-	1,5	1,5
Földrajz		-	1,5	1,5
Ének-zene		1	1	1
Hon- és népismeret		-	-	-
Rajz		1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika		1	1	-
Testnevelés		5	5	5
Osztályfőnöki óra		1	1	1
Összes heti óra		28	31	31

Tantárgyak és óraszámok

(a 2020 NAT kerettanterve szerint, a 2020/2021. tanévben 1. és 5. évfolyamon, majd a későbbiekben felmenő rendszerben bevezetve!)

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar	7	7	5	5	4	4	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
Környezetismeret			1	1				
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
<i>Hon és népismeret</i>								
Angol				2	3	3	3	3
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Természettudomány					2	2		
Kémia							2	1
Biológia							1	2
Földrajz							2	1
Fizika							1	2
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Dráma és színház								T.hét
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Osztályfőnöki					1	1	1	1
	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető és emelt órák								
Magyar	1	1	1	1			0,5	0,5
Matematika	1	1	1				0,5	0,5
Hon és népismeret						1		
Angol				1				
Angol emelt órák/nyelvi alapozás					2	2	2	2
Nyelvi alapozás								
Össz. óraszám (helyi)	24	24	24	25	29	29	31	31
Maximális órakeret az emelt órákkal bővítve (törv.)					30	30	32	32

24. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola intézményvezetője;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
2. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az SZMK véleményét.
3. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó egyetértését.
4. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A Pedagógiai program elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.gulner.sulinet.hu
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető -helyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;

25. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

A Gulner Gyula Általános Iskola Pedagógiai programját az iskolai diákönkormányzat a 2020. augusztus 26. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
DÖK tevékenységét segítő pedagógus

A Gulner Gyula Általános Iskola Pedagógiai programját az iskolai szülői szervezet a 2020. augusztus 27. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
SZMK elnöke

A Gulner Gyula Általános Iskola Pedagógiai programját a nevelőtestület a 2020. augusztus 28. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

A Gulner Gyula Általános Iskola Pedagógiai programját a nevelőtestület a 2020. augusztus 28. napján tartott ülésén elfogadta.

Budapest, 2020. 08. 28.



Kerekes Elek
intézményvezető

A Gulner Gyula Általános Iskola Pedagógiai programját a Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó elfogadta.

Budapest, 2020.

.....
Tankerületi igazgató



Külső-Pesti Tankerületi Központ

Gulner Gyula Általános Iskola

Kerekes Elek
Intézményvezető

Budapest

Gulner Gyula utca 2.
1183

Iktatószám: TK/203/ 607 - 65/2020

Ügyintéző: Koncz Anita

Telefon: 06-1 795-8168

E-mail: anita.koncz@kk.gov.hu

Tárgy: Pedagógiai Program módosítása

Tisztelt Intézményvezető Úr!

Aluljegyzett, Külső-Pesti Tankerületi Központ (székhely: 1181 Budapest, Üllői út 453.) képviselőjében eljárva az Ön által a Külső-Pesti Tankerületi Központba beküldött Pedagógiai Programmódosítást a csatolt Mellékletben szereplő pontokban **jóváhagyom**.

A Gulner Gyula Általános Iskola Pedagógiai Programjának több része változatlan formában érvényben marad.

Budapest, 2020. augusztus 31.

Tisztelettel:



dr. Nagyné Koczog Tünde
dr. Nagyné Koczog Tünde

szakmai vezető

az SZMSZ 28. § (1) bekezdése
szerinti általános igazgatóhelyettes

székhely: 1181 Budapest, Üllői út 453.
telefon: 06-1-795-8191
e-mail: kulsopest@kk.gov.hu

Külső-Pesti Tankerületi Központ
1181 Budapest, Üllői út 453.
Bak Ferenc
igazgató

Ikt.sz.: KLK 035 122 001/00192-1/2020.
Tárgy: Pedagógiai program
módosításának területei

Változtatási jegyzék

Tisztelt Igazgató Úr!

A Gulner Gyula Általános Iskola Pedagógiai Programját az alábbi területeken kívánja 2020. szept. 1-től módosítani:

- Új 1. pont tartalma: A Pedagógiai Program bevezetésének ütemezése (5. oldal)
- 8. oldalon: A Nevelési koncepciónk alapelvei között a 3. évfolyamon indított tantárgy (digitális kultúra) szakos oktatásának beemelése.
- 30. oldalon: A tanulás helyszíneihez a Lázár Ervin Program helyszíneinek beemelése.
- 44. oldalon: Az osztályfőnök feladatai közzé a Lázár Ervin Program szervezésében való aktív szerepvállalás bekerülése.
- 56-57. oldalon: A tanulmányok alatti vizsgák szabályainál az osztályozó vizsga kötelezettségeinek pontosítása.
- 58. oldalon: Az első osztályba lépés feltételeinek aktualizálása.
- 66. oldalon: A kötelező és választható tantárgyak és óraszámainak pontosítása.
- 67. oldalon: Tantárgyak és óraszámok táblázat beemelése.
- 68. oldalon: A tantárgyak évfolyamonkénti bontása, témaköreinek órászáma, a továbbhaladás követelményei fejezetből az 1. és 5. évfolyamok kivétele.
- 130. oldaltól: A tantárgyak évfolyamonkénti bontása, témaköreinek órászáma, a továbbhaladás követelményei az 1. és 5. évfolyamokon. (kidolgozás alatt)

Budapest, 2020. 07. 08.



Kerekes Elek
intézményvezető