

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035122
Intézmény neve:	Gulner Gyula Általános Iskola
Székhely címe:	1183 Budapest XVIII. kerület, Gulner Gyula utca 2.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Kerekes Elek
Telefonszáma:	1/2913170
E-mail címe:	igazgato@gulner.sulinet.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.27.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Külső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1181 Budapest XVIII. kerület, Üllői út 453.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Nagyné Koczog Tünde
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8243
E-mail címe:	tunde.koczog@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Gulner Gyula Általános Iskola (1183 Budapest XVIII. kerület, Gulner Gyula utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felőttoktatásban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	406	199	13	0	43	35	0	0	16	16,00	12	10
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szaktgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	406	199	13	0	43	35	0	0	16	16,00	12	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szaktgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szaktgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelési pedagógusi,	Fejlesztő nevelési oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidősből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítási feladat					
						tanít		tanít									
Teljes munkaidős	0	18	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0
ebből nő	0	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	18	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	17	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	13	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	15
	Tanító	0	0	0	0	0	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Pedagógus képzéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettségű																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	15	22	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	43

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyerme- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyerme- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035122>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Gulner Gyula Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035122&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételi lehetőségek

Az első évfolyamba lépés feltételei:

Iskolánk a beiratkozási körzetéből minden tanulót felvesz. A beiskolázási körzeten kívüli tanulók felvételéről a szülő kérésének

alapján, az osztályok létszámát figyelembe véve az iskola igazgatója dönt.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári év augusztus 31. napjáig a hatodik évét betöltse. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

Az első osztályba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- > A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, valamint Születési anyakönyvi kivonatot;
- > és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Az intézménybe lépés az iskola felsőbb évfolyamain:

Az intézmény helyi tantervéhez (nyelvtanítás, tankönyvhasználat, stb.) hasonló típusú iskolából érkezett tanulók felvétele (átvétele) bizonyítványuk alapján történik.

Eltérő vagy részben eltérő tantervű oktatás esetén az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból az előírt követelményeknek nem felelt meg, a vizsgát két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, a szülő egyetértésével marad az adott évfolyamon vagy az előző évfolyamon folytatja tanulmányait.

A körzeten kívüli tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- > a tanuló születési anyakönyvi kivonatát,
- > a szülő személyi igazolványát, lakhelyét igazoló kártyáját,
- > az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Oktatási Hivatal által meghirdetett mindenkorai beiratkozási eljárásrend alapján, az abban leírt határidők szerint.

Bővebb információ: www.gulner.sulinet.hu

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Nyolc évfolyam, évfolyamomként két osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A köznevelési intézményekben egyes szolgáltatások térítési díj vagy tandíj kötelesek (pld.: étkezés, vagy külső fél által megtartott egyes foglalkozások).

Az intézmény térítésmentesen biztosít iskolai közfeladatokat (tanórai foglalkozás, felzárkóztatás, korrepetálás, az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és nem kötelező egyéb foglalkozások, iskolai szakkörök, házi bajnokságra és tanulmányi-, sportversenyre történő felkészítés és felzárkóztatás, az iskola nyitvatartása és jogszerű benntartózkodás ideje alatti valamint ebédeltetés ideje alatti felügyelet, az iskola létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor).

Az intézményben az étkezésért fizetni kell, mellyel kapcsolatos teendőket a Bp. XVIII. GESZ látja el.

Étkezési térítési díjak: GESZ aktuális közleményében (www.gesz18.hu oldalon) megtalálható.

(A kedvezmények igénybevételéhez a hivatalos dokumentumokat, igazolásokat minden esetben le kell adni a befizetést bonyolító cégnek. 50 %-os kedvezményes étkezési térítési díjak jogcíme: nagycsaládos, tartós beteg ellátás, SNI szakvélemény; 100 %-os kedvezmény jogcíme: RGYK határozat.)

Az étkezési befizetésről szóló felhívást havonta az intézményben kifüggesztik, valamint az iskola honlapján feltüntetik, erről a diákokat és szüleiket szórólapon értesítik.

A befizetett étkezés lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti napon délelőtt 9 óráig lehetséges a honlapon és az iskolai tájékoztatóban megadott telefonszámokon és elérhetőségeken.

A túlfizetés összegét a szülő kérésre visszafizetik vagy visszautalják, ill. jóváírják a következő befizetés alkalmával, az ezzel megbízott étkezési befizetést bonyolító cégnél. Lemondás hiányában az étkezési díj nem igényelhető vissza.

Bővebb információ: www.gulner.sulinet.hu

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem áll rendelkezésre adat.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola a tanév szorgalmi ideje alatt a tanítási napokon a házirendben foglaltak szerint tart nyitva (07.00-17.00). Az intézmény hivatalos munkaideje szorgalmi időben: 07.30-tól 16.00 óráig tart. A tanulók számára szervezett foglalkozásokat követően 16.00 – 17.00-ig szükség szerint ügyeletet biztosítunk.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető engedélyével lehetséges. Az intézményt egyébként zárva kell tartani!

Az iskola a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

(A tanév rendjéről minden esetben az aktuális EMMI rendelet rendelkezik, az iskolai programokat lásd www.gulner.sulinet.hu).

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Lásd www.gulner.sulinet.hu címen, az iskola honlapján.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés ☐

Minősítési eljárásban vizsgát tett: ☐

Tanév ☐ ☐

2014/2015. ☐ főiskeres vizsgát tett

2015/2016. ☐ főiskeres vizsgát tett

2016/2017. ☐ főiskeres vizsgát tett

2017/2018. ☐ főiskeres vizsgát tett

2018/2019. ☐ főiskeres vizsgát tett

2019/2020. ☐ főiskeres vizsgát tett

2020/2021. ☐ főiskeres vizsgát tett

☐

Tanfelügyeleti látogatás: ☐

Tanév ☐ ☐

2019/2020. ☐ főiskeres látogatás

2020/2021. ☐

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035122>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Bővebb információ: www.gulner.sulinet.hu

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035122

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetőségei:

2020/2021. tanévben működő csoportok:

- szakkörök (6 db)
- iskolai sportkör (3 db) jelenleg működése felfüggesztve a járványügyi helyzetre való tekintettel
- énekkar (1 db) jelenleg működése felfüggesztve a járványügyi helyzetre való tekintettel
- napközi (12 csoport)
- fejlesztő-felzárkóztató-tehetséggondozó foglalkozás (41 db)

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az érdemjegyszerzés módjai

- szóbeli feleletek,
- írásbeli munkák, témazárók, dolgozatok,
- önálló kiselőadások,
- óráközi munkák, gyakorlati produktumok,
- gyűjtőmunkák,
- szorgalmi feladatok (csak jeles),
- eredményes részvétel versenyeken (csak jeles).

Rendje:

- Részellenőrző dolgozatot az előző órán kell bejelenteni.
- Témazáró dolgozatot 1 héttel előtte kell bejelenteni és beírni az osztálynaplóba, a javításra egy hét áll rendelkezésre (a határidőn túl értékelt dolgozatok jegye megajánlható).
- A röpdolgozatok ideje maximum 20 perc lehet.
- Írásbeli beszámoltatás nem alkalmazható fegyelmi eszközként.
- A felmérők feladatsorát a tanár minden esetben előre oldja meg, készítsen ponthatárokat.

Korlátai:

- Házi feladat, felszerelés hiányáért osztályzat nem adható.
- Hosszas hiányzás után legalább 1 hét türelmi időt adunk a pótlásra.
- Iskolaváltás esetén az új iskolából érkező tanuló 1 hónap felzárkózási időt kap.
- A Nevelési Tanácsadó által diszgráfiának nyilvánított tanuló írásban nem felel, illetve csak feleletválasztás-dolgozatot ír.
- Diszlexiás tanulók több időt kapnak az írásbeli munkák elkészítésére és felső tagozatban differenciált feladatot kapnak.
- Diszkalkuliás tanulók használhatnak segédeszközt (pálcikák, számegyenes, szorzótábla, számológép stb.).

Részletesen lásd Pedagógiai Programban. (www.gulner.sulinet.hu)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Továbbhaladás követelményei az iskola Pedagógiai Programjában megtalálhatóak.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2020.10.01-jei állapot szerinti tanulólétszám □

1.a21 fő 5.a26 fő

1.b20 fő 5.b24 fő

2.a28 fő 6.a29 fő

2.b30 fő 6.b29 fő

3.a27 fő 7.a28 fő

3.b27 fő/7.b26 fő

4.a18 fő/8.a26 fő

4.b17 fő/8.b25 fő

Mindösszesen: 401 fő

(+Tanulói jogviszony szüneteltető: 5 fő)

Utolsó frissítés: 2020.11.27.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035122-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035122-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035122-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. november 27.




Kekes Ede
intézközvezető